



## **LA VILLE DE BELLEY RECRUTE**

### **Un placier (H/F) pour le marché du samedi matin**

**Poste à pourvoir au 2 septembre 2024**

La collectivité recherche un agent motivé, organisé, ayant un excellent relationnel pour assurer le bon déroulement du marché du samedi matin, rendez-vous incontournable et convivial de la Ville de Belley.

Vous serez également en charge du calcul et de l'encaissement des droits de place et de la surveillance des pratiques marchandes.

Placé(e) sous l'autorité du Responsable de la Police Municipale en qualité de receveur placier des marchés, vous assurerez les missions suivantes :

#### **Principales missions du poste :**

- S'assurer de l'accessibilité du site et de la bonne installation des commerçants titulaires de leur emplacement.
- Contrôler et assurer le suivi des documents des commerçants.
- Procéder à la distribution des emplacements vacants pour les commerçants de passage
- Contrôler l'assiduité des commerçants.
- Procéder à l'encaissement des droits de place journalier ou semestriel :
  - o Calcul du montant selon une tarification préétablie (métrage, électricité...),
  - o Recueil du versement,
  - o Remise d'une quittance,
  - o Comptage et dépôt au coffre des versements collectés.
- Effectuer une surveillance générale du marché.
- S'assurer du départ des commerçants à l'heure de fermeture prévue du marché.
- Mettre en place et enlever le dispositif anti-intrusion.
- Rédiger un rapport quotidien sur l'état du marché destiné à la hiérarchie.
- Assurer la circulation de l'information, à destination des commerçants :
  - o Modification des emplacements,
  - o Abonnements,
  - o Impayés,
  - o Travaux,
  - o Infractions,
  - o Animations...
- Alerter les services compétents en cas de dysfonctionnements constatés.
- Assurer une forte vigilance et veiller au respect du règlement général des marchés par les commerçants :
  - o Respect du métrage,
  - o Défaut d'étiquetage,
  - o Vente de produits interdits,

- Non-respect des règles sanitaires,
  - Sécurité,
  - Déchets,
  - Commodité de passage,
  - Horaires,
- Renseigner le public.

**Profil recherché :**

- Avoir le sens de la communication, des qualités relationnelles et de médiation
- Etre capable de gérer des conflits
- Etre rigoureux
- Savoir rendre compte
- Savoir analyser et s'adapter aux situations de terrain
- Faire preuve de discernement.
- Faire preuve de méthodologie
- Avoir un fort sens de l'observation
- Savoir utiliser un smartphone (logiciel encaissement)
- Connaître l'outil informatique (word ou writer)

**Cadre statutaire et rémunération :**

Type de recrutement : voie contractuelle – CDD de 1 an

Filière : technique

Temps de travail : 8h hebdomadaires (temps administratif le vendredi de 11h15 à 12h ;  
horaires de la journée du samedi : 6h30-12h15 ; 13h-14h30)

Rémunération au SMIC

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) **avant le 18 août 2024**  
A l'attention de Monsieur le Maire, Mairie de Belley, 11 boulevard de Verdun 01300 BELLEY  
Contact : Service des Ressources Humaines – [recrutement@belley.fr](mailto:recrutement@belley.fr)